«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета ГП
город Баймак МР
Баймакский район РБ
от «07» февраля 2020 г. №184

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Баймакскому району и городу Баймаку с администрацией городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан по вопросам управления муниципальным имуществом

Мы, нижеподписавшиеся, администрация городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в лице главы администрации Исянбаева Радмира Фитратовича, действующего на основании Устава городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Баймакскому району и городу Баймаку в лице исполняющего обязанности Председателя Давлетбаева Ильнура Расимовича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утвержденного Приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан от 9 августа 2007 г. № 1458, именуемый далее "Территориальный орган", с другой стороны, в соответствии со ст. 124, 125, 421, Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет и принципы Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление Территориальным органом в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, постановлениями администрации, настоящим Соглашением от имени администрации следующих функций в сфере публично-правовых отношений по управлению муниципальной собственностью, а также земельными участками до разграничения государственной собственности на землю и земельными участками, полномочия по управлению которыми отнесены к компетенции муниципального образования:

1.1.1. Подготовка проектов решений администрации по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости, включая земельные участки, в том числе: предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, залог (ипотека), доверительное управление, выдача документов на использование земель или земельных участков без предоставления и установления сервитута (публичного сервитута), а также установления любых видов ограниченного пользования (сервитутов) или иных ограничений по использованию земель на основании письменных поручений главы администрации.

1.1.2. Подготовка проектов документов о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, проектов договоров аренды, купли-продажи, доверительного управления, безвозмездного пользования, ограниченного пользования (сервитута), соглашений о внесении денежных средств за фактическое пользование земельными участками, залога (ипотеки) объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, а также земельных участков до разграничения государственной собственности на землю на основании решений администрации, принятых в сфере ее компетенции, установленной законодательством.

1.1.3. В установленном порядке осуществление контроля за исполнением условий договора аренды земельных участков, муниципального имущества, а также за полнотой и своевременностью поступлений платежей за аренду имущества, являющегося имуществом казны муниципального образования, а также имущество муниципальных казенных учреждений и исполнение планового задания их поступлений в муниципальные бюджеты.

1.1.4. Подготовка документов в целях осуществления приватизации объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, в том числе земельные участки, на основании принятых решений органов местного самоуправления (за исключением объектов жилого фонда).

1.1.5. Подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности в установленном порядке (за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении).

1.1.6. Подготовка документов по вопросам приема и передачи муниципального имущества в федеральную собственность Российской Федерации и государственную собственность Республики Башкортостан.

1.1.7. Подготовка проектов документов по организации торгов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, земельных участков до разграничения государственной собственности на землю, а также торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении данных объектов.

1.1.8. Организация работы по подготовке материалов по передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

1.1.9. Осуществление учета и ведения реестра муниципального имущества, в том числе имущества казны.

1.1.10. Организация работ по выявлению бесхозяйных объектов и постановки их на учет в соответствии с действующим законодательством.

1.1.11. Осуществление контроля за платежами за пользование муниципальным имуществом, включая земельные участки в пределах заключенных договоров.

1.1.12 Осуществление учета и контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования отдельных видов неналоговых доходов, администрирование этих доходов и организация взаимодействия с Управлением федерального казначейства по Республике Башкортостан.

1.1.13. Обеспечение представления в органы государственной статистики отчетности по формам федерального статистического наблюдения.

1.1.14. Представление интересов органов местного самоуправления по доверенности в организациях, собраниях кредиторов, судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, определенным настоящим Соглашением, за исключением функций по подписанию мировых соглашений.

1.1.15. Организация взаимодействия между органами государственной власти и муниципальными образованиями по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.16. Участие в работе балансовой комиссии администрации по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в проведении мониторинга финансово-хозяйственной деятельности и осуществлении анализа платежеспособности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

1.1.17. Обеспечение регистрации перехода права и права собственности городского поселения город Баймак на недвижимое имущество в органах государственной регистрации по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.18. Подготовка материалов и технического задания в целях проведения оценки муниципального имущества в установленных законодательством случаях за счет средств Администрации.

1.1.19. Согласование местоположения границ земельного участка в случае выполнения соответствующих кадастровых работ, в результате которых уточняется местоположение границ земельного участка, находящегося в собственности муниципального района (городского округа) или находящегося в государственной собственности до разграничения собственности на землю.

1.1.20. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) администрации, а также подписание по доверенности соглашений о перераспределении земель и земельных участков на основании постановлений администрации;

1.1.21. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) администрации о предварительном согласовании предоставления земельных участков совместно с отделом архитектуры и градостроительства администрации;

1.1.22. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) администрации, а также подписание по доверенности соглашений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

1.1.23. Подготовка проектов решений и договоров об использовании земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

1.1.24. Подготовка проектов договоров мены земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности в соответствии со ст. 39.21. Земельного кодекса Российской Федерации.

1.1.25. Выявление возникшей задолженности граждан и юридических лиц перед бюджетом городского поселения город Баймак по доходам, администрируемым Комитетом и принятие мер реагирования по взысканию задолженностей (направление претензий, исковых заявлений, участие в делах (по необходимости);

1.1.26. Участие в разработке, утверждении и внесении изменений уставов муниципальных унитарных предприятий, обществ с ограниченной ответственностью со 100% долей участия муниципального образования;

1.1.27. Осуществление мероприятий (подготовка документов, проведение заседаний комиссии по списанию, подготовка проекта решения администрации о списании) по списанию в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет городского поселения город Баймак за пользование муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

1.1.28 Взаимодействие с органами муниципального земельного контроля в целях осуществления контроля за сохранностью и целевым использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и переданными в пользование физическим и юридическим лицам по договорам.

1.1.29. Осуществление мероприятий совместно с администрацией по изъятию объектов незавершенного строительства по ст. 239.1 ГК РФ у арендаторов, у которых срок договора аренды на земельный участок истек (п. 5 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.1.30 Представление интересов администрации по делам о несостоятельности (банкротстве), в случае наличия задолженности перед бюджетом городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, по доходам, администрируемым Комитетом: предъявлять и подписывать требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, возражения на заявление требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, отзывы, ходатайства, жалобы в рамках разбирательства дела о банкротстве в арбитражном суде при рассмотрении требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника в том числе, взыскание текущей задолженности, осуществление претензионно-исковой работы.

1.1.31. Согласование проектов решений администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1.2. Настоящее Соглашение основано на следующих принципах:

а) обеспечение интересов населения муниципального образования, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление;

б) содействие эффективному развитию местного самоуправления на территории муниципального образования.

в) создание органами исполнительной власти Республики Башкортостан необходимых правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

г) самостоятельное осуществление органами местного самоуправления принадлежащих им полномочий по принятию решений по распоряжению объектами муниципальной собственностью в виде принятия решений по управлению и распоряжению объектами недвижимости, в том числе и земельными участками, в форме постановлений администрации;

д) единство земельной политики;

е) качественное оформление документов с учетом норм действующего законодательства.

1.3. Администрация дает согласие Территориальному органу на предоставление информации, предусмотренной подпунктом 2.1.4. пункта 2.1 настоящего Соглашения, Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в целях обеспечения мероприятий по созданию благоприятного инвестиционного климата на территории городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

II. Обязанности сторон

2.1. Обязанности администрации:

2.1.1. Предоставление Территориальному органу необходимых материалов для подготовки проектов постановлений администрации и договоров.

2.1.2. Своевременное рассмотрение и принятие подготовленных Территориальным органом проектов постановлений администрации по управлению и распоряжению объектами недвижимости.

2.1.3. Выдача Территориальному органу доверенности на осуществление действий от имени администрации в пределах полномочий настоящего Соглашения.

2.1.4. Предоставление Территориальному органу имеющейся земельно-кадастровой, землеустроительной и градостроительной документации, иных документов и предоставление имеющейся информации, необходимой для осуществления Территориальным органом полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также для направления в Комиссию Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по вопросам реализации

инвестиционных проектов и создания благоприятного инвестиционного климата на территории Республики Башкортостан.

2.1.5. Финансирование расходов, связанных с распоряжением муниципальным имуществом, а именно:

расходы, связанные с изготовлением технических и кадастровых документов (по факту), необходимых для обеспечения государственной регистрации права (перехода права) муниципальной собственности;

оплата нотариальных и юридических услуг (по факту);

предоставление транспортных средств для осуществления полномочий от имени и в интересах администрации в судах;

оплата услуг по независимой оценке муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена (по факту);

обеспечение Территориального органа канцелярскими принадлежностями (ежеквартально) для выполнения обязанностей по настоящему Соглашению.

обеспечение Территориального органа почтовыми расходами (конверты, почтовые марки, и расходы, связанные с направлением почтовых уведомлений о вручении)».

2.1.6. Обеспечение информационно-справочным обслуживанием.

2.1.7. Осуществление контроля за исполнением Территориальным органом полномочий по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.1.8. Обеспечение соблюдения правил ведения реестра муниципального имущества и требований, предъявляемых к системе ведения реестра муниципального имущества.

2.1.9. Обеспечение соблюдения прав доступа к реестру и защиты государственной и коммерческой тайны.

2.2. Обязанности Территориального органа:

2.2.1. Обеспечение надлежащего осуществления функций по управлению муниципальным имуществом, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных функций.

2.2.2. Предоставление администрации по запросу необходимой информации по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.3. Оказание консультативно-правовой помощи органам местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением этими органами полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

2.2.4. Подготовка обоснования целесообразности и необходимости принятия решений по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.5. Своевременное рассмотрение обращений (предложений, заявлений) физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.2.6. Информирование главы администрации о выявленных нарушениях в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности в срок, не превышающий 10 дней со дня получения (выявления) информации о таких нарушениях и принятие конкретных мер по устранению выявленных нарушений.

2.2.7. Обеспечение своевременного и достоверного внесения и корректировки данных, произведения расчетов, архивации базы данных в Единой автоматизированной информационной системе «1С: Реестр государственного и муниципального имущества». Определение распоряжением руководителя Территориального органа ответственных лиц за своевременное и достоверное внесение, и корректировку данных, произведение расчетов, архивации базы данных в Единой автоматизированной информационной системе «1С: Реестр государственного и муниципального имущества»;

2.2.8. Проведение совместно с органами муниципального земельного контроля администрации городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан проверок исполнения условий договоров по использованию земельных участков, находящихся на территории муниципального района (городского округа).

2.2.9. Обеспечение документооборота в сфере земельных и имущественных отношений в соответствии с нормами и требованиями по делопроизводству.

III. Сроки действия и порядок прекращения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет.

3.2. В случае, если за один месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

3.3. Споры между Сторонами решаются в досудебном порядке, в иных случаях - в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных полномочий:

4.1.1. Работники администрации и Территориального органа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.2. Работники администрации и Территориального органа несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке в случае неправомерной передачи третьим лицам сведений и информации, полученной в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.1.3. Администрация несет ответственность за непредставление Территориальному органу материалов, предусмотренных п. 2.1.1, в установленные сроки.

4.1.4. Территориальный орган несет ответственность за несвоевременность, несоответствие подготовленных писем, ответов заявителям и проектов нормативных правовых актов действующему законодательству.

4.1.5. Территориальный орган и лица, указанные в п. 2.2.7, несут ответственность за своевременное и достоверное внесение и корректировку данных, произведение расчетов, архивацию базы данных в Единой автоматизированной информационной системе «1С: Реестр государственного и муниципального имущества» в соответствии с действующим законодательством.

V. Заключительные условия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5.2. Со дня вступления в силу настоящего соглашения ранее заключенные соглашения о взаимодействии Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан с городским поселением город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан по вопросам управления имуществом утрачивают силу.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным Соглашением сторон.

5.4. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

VI. Местонахождение (юридические адреса) Сторон и их реквизиты

Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан
ИНН/КПП 0254009631/025401001
Местонахождение (юридический адрес): 453630, Республика Башкортостан, г. Баймак, ул. М.Горького, д. 26

Комитет по управлению собственностью Минземимущества Республики Башкортостан по Баймакскому району и г.Баймак
ИНН 0254000759/025401001
Местонахождение (юридический адрес): 453630, Республика Башкортостан, г. Баймак, пр. С.Юлаева, д. 36

Подписи Сторон:

Глава администрации городского поселения город Баймак МР Баймакский район Республики Башкортостан
Исянбаев Р.Ф.

_____
(Ф.И.О. подпись)

И.о.Председателя комитета-начальника отдела КУС МЗИО РБ по Баймакскому району и г.Баймак
Давлетбаев И.Р.

_____
(Ф.И.О. подпись)