БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БАЙМАҠ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН
БАЙМАК ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА БИЛӘМӘҺЕ
ХАКИМИӘТЕ

453630, БР, Баймаҡ ҡалаһы, М.Горький урамы, 26
Тел, факс: 2-22-29

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД БАЙМАК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАЙМАКСКИЙ РАЙОН

453630, РБ, г. Баймак, ул.М.Горького, 26
Тел, факс: 2-22-29

ҠАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» июня 2019 йыл №605 «26» июня 2019 года

«О создании общественной комиссии по жилищным вопросам»

Руководствуясь муниципальной программой «Обеспечение жильем отдельных категорий работников бюджетных учреждений здравоохранения на территории городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации городского поселения город Баймак №154 от 06.03.2019г., Администрация городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную комиссию по жилищным вопросам Администрации городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.
2. Утвердить Порядок формирования и работы общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (Приложение №1).
3. Утвердить состав общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Булатов Х. Г.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ГП город Баймак МР
Баймакский район
Республики Башкортостан
№_____ от 26.06.2019г.

Порядок формирования и работы общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Порядок формирования и работы общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (**далее - Порядок**) регулирует вопросы формирования и работы общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации городского поселения город Баймак (**далее - Комиссия**), а также определяет функции и полномочия Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, Уставом городского поселения город Баймак, нормативно-правовыми актами городского поселения город Баймак, муниципальной программой «Обеспечение жильем отдельных категорий работников бюджетных учреждений здравоохранения на территории городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2019-2021 годы» (**далее – Программа**).

4. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется городским поселением город Баймак.

II. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия создается на основании постановления Администрации городского поселения город Баймак.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретарей, должно быть нечетным и не менее 5 человек.

7. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации сельского поселения город Баймак.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Деятельность Комиссии

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проверяет соответствие гражданина требованиям и условиям, указанным в п.2.3 и п.2.4. Порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договорам купли-продажи с рассрочкой платежа (приложение №2 к Программе);

б) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктом 2.7. Порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договорам купли-продажи с рассрочкой платежа (приложение №2 к Программе);

в) проверяет полноту документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 2.7. Порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договорам купли-продажи с рассрочкой платежа (приложение №2 к Программе);

г) принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи с рассрочкой платежа, об отказе в предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи с рассрочкой платежа;

10. Очередность граждан, в отношении которых Комиссия приняла решение о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи с рассрочкой платежа, устанавливается согласно дате поступления заявления.

11. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство Комиссией;

б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

г) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя в установленном порядке;

д) подписывает протоколы заседания Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;

б) ведет протоколы заседаний Комиссии;

в) готовит проекты решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) доводит принятые Комиссией решения до сведения Администрации городского поселения;

д) ведет делопроизводство Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на члена Комиссии по решению председателя Комиссии в рабочем порядке.

IV. Заседание Комиссии и порядок принятия решений

13. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Комиссии.

16. Отказ в предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи с рассрочкой платежа допускается в случаях указанных в п.2.8 Порядка предоставления муниципальных жилых помещений по договорам купли-продажи с рассрочкой платежа (приложение №2 к Программе);

17. В случае несогласия с принятым Комиссией решением гражданин, вправе обжаловать его в установленном законом порядке.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ГП город Баймак
МР Баймакский район
Республики Башкортостан
№_____ от 26.06. 2019г.

Состав
общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

Председатель комиссии:
- Яркинбаев С.Р. – заместитель главы Администрации городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Заместитель председателя комиссии:
- Сиргалина Г.К. – первый заместитель главы Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (по согласованию).

Секретарь комиссии:
- Соболева Т.Н.. – главный юрисконсульт Администрации городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Члены комиссии:
- Адиятова А.Г. - главный врач ГБЗУ «Центральная городская больница» города Баймак (по согласованию);

- Бахтияров И.С. -депутат Совета городского города Баймак поселения муниципального района Баймакский район РБ.